PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)
María Cecilia Pérez C.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6116218**
Coordinadora Adacémica
Jormada Diurna CGI
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6116218 del año 2024

Mary Jimena Santacruz Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37081119 de Pasto Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($28.579.488). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218), b) seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación en nivelación de inglés mediante sesiones sincrónicas remotas: *-Fichas: 2877349 – 2905536 y 2877288* Planear ejecutar y evaluar el procesode formación en nivelación de inglésnivel 1 de los aprendices de la ficha en sesiones presenciales los días 1, 8, 15, 22, 29/ 7, 14, 21, 28/ y 8, 15, 22, 29 de abril respectivamente. **Resultado de aprendizaje por**	Excel con asistencia. Aplicativos ymaterial de formación.

		alcanzar: Leer textos muy breves y sencillos eninglés general y técnico. **Competencia:** Comprender textos orales y escritos en inglés. Se lleva a cabo actividades de presentación, práctica y producciónsiguiendo lo estipulado por la guía de aprendizaje correspondiente al programa. The alphabet pronunciation: ejercicios didácticos de deletreo. Clasificación de sonidos del inglés y juego de pronunciación • /æ/ /ɛ/ /ɪ/ /i/: /ei/ /ai/ Se realizaron las sesiones de formación en nivelación de inglés mediante sesiones sincrónicas remotas: *-Fichas: 2877349 – 2905536 y 2877288* Planear ejecutar y evaluar el procesode formación en nivelación de inglésnivel 1 de los aprendices de la ficha en sesiones presenciales los días 1, 8, 15, 22, 29/ 7, 14, 21, 28/ y 8, 15, 22, 29 de abril respectivamente. **Resultado de**	Excel con asistencia. Aplicativos ymaterial de formación

		aprendizaje por alcanzar: Leer textos muy breves y sencillos eninglés general y técnico. **Competencia:** Comprender textos orales y escritos en inglés. Se lleva a cabo actividades de presentación, práctica y producciónsiguiendo lo estipulado por la guía de aprendizaje correspondiente al programa. The alphabet pronunciation: ejercicios didácticos de deletreo. Clasificación de sonidos del inglés y juego de pronunciación /æ/ /ɛ/ /ɪ/ /i/: /ei/ /ai/ Colors: ejercicios de escritura y reconocimiento de vocabulario sobre colores en inglés. Gramar categories: explicación de prononmbres personales, pronombres objetos, adjetivos posesivos, pronombres posesivos, pronombres reflexivos para el singular y plural en inglés. Juegos yejercicios escritos. Months and days: juegos de	

		vocabulario y ejercicios de pronunciación. Cardinal and ordinal numbers: practices de escucha y uso de aplicativos didácticos. Uso de fechas. Prepositions of place: revisión de vocabulario y comprensión en el usode preposiciones de tiempo, de lugary desplazamiento. *-Ficha:2849687 y ficha 2825143*: Planear ejecutar y evaluar el procesode formación en nivelación de inglésnivel 2 de los aprendices de la ficha en sesiones presenciales los días 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 de abril de 2024 jornada diurna-mañana. **Resultado de aprendizaje por alcanzar:** Leer textos muy breves y sencillos eninglés general y técnico. **Competencia:** Comprender textos orales y escritos en inglés. Se lleva a cabo actividades de presentación, práctica y	Excel con asistencia. Aplicativos ymaterial de formación

		producciónsiguiendo lo estipulado por la guía de aprendizaje correspondiente al programa. La evaluación se realiza a través de observación y elaboraciónde textos orales. Revisión de uso del inglés para presentar su información personal.Preguntas Wh-Questions. Presentaciones orales, revisión de pronunciación. *Describing people*: a través de ejercicios de escucha y texto escrito con la descripción de un personaje famoso. *Professions and occupations*: identificación de vocabulario, uso de imágenes, y estructuras modelo paradar definiciones tipo "diccionario" con la tercera persona en inglés. Vocabulario verbos para cada profesión. *Demonstratives This, that, these, those*. Explicación, ejercicios orales yescritos, atendiendo reglas de	

		pronunciación. Evaluación a través de aplicativos online en trabajo individual y en grupo. *-Fichas 2825388 y 2825499* Planear ejecutar y evaluar el procesode formación en nivelación de inglésnivel 3 de los aprendices de la ficha en sesiones presenciales los días **Resultado de aprendizaje por alcanzar:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **Competencia:** Comprender textos orales y escritos en inglés. Se lleva a cabo actividades de presentación, práctica y producción siguiendo lo estipulado por la guía de aprendizaje correspondiente al programa. Getting an ID card: practica de escucha para contextualizar vocabulario, pronunciación y estructura de una conversación eninglés.	Excel con asistencia. Aplicativos ymaterial de formación

		Use of Language: revisión de conocimientos previos “orden de losadjetivos en inglés, estructuras de presente, pronombres, hora, acciones-verbos, algunas preposiciones, etc.” Práctica de “speaking”: usando ayudas audiovisuales, en trabajo colaborativo preparan un minuto hablando en inglés sobre las imágenes dadas. Asking for and Giving directions: imagenes sobre los simbolos relacionados con direcciones. Ejemplos en nuestra ciudad. Elaborar un mapa del sector improvisar diálogos preguntando y respondiendo direcciones. -Fichas 2671210 y 2671266 Planear ejecutar y evaluar el procesode formación en nivelación de inglésnivel 3 de los aprendices de la ficha en sesiones presenciales los	Excel con asistencia. Aplicativos ymaterial de formación

		días **Resultado de aprendizaje por alcanzar:** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. *Review:* Usando textos escritos se revisa la comprensión en estructurasbásicas y el desempeño de aprendices en inglés. *Reading Comprehension*: usando textos de temas familiares se desarrolla ejercicios de categorización, deducción e inducción de significados incrementando vocabulario y desarrollando comprensión lectora. *Listening practice*: desarrollo y práctica de escucha después prácticade habla en inglés usando material	

		auténtico sobre viajes. *Would like to / be going to /*: planeando un viaje se comprende eluso y forma de las estructuras. Elaboración de un brocure, práctica de escucha, habla y escritura en inglés sobre planes y viajes futuros. Trabajo individual y en grupo. Hablarsobre otras culturas. *Evaluación:* se evalúa de forma cualitativa mediante observación de trabajo en clase.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se ejecuta las actividades de formación en respuesta a nivelaciónde aprendices que tuvieron ingreso de trimestre irregular. Se realiza evaluación para aprobación de aprendices de la ficha 2849687 en la COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditivaResultados de Aprendizaje por alcanzar y evaluar 24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	No aplica

3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza la formación en los ambientes designados según la programación para el trimestre en elmes de Abril 2024 de la siguiente manera: lunes TOR 401 y TOR 304; martes TOR 401 y TOR 308; miércoles TOR 307, CR32 102, 105 y TOR 305; jueves CR 32 102 y TOR 305; viernes TOR 311 y sábados TOR203 y Se presenta una única novedad en donde instructora de otra ficha solicita cambio de ambiente designado para inglés entre 7 a 11, por lo cual se usa ambiente TOC 202 y no el 203 segúnlo programado. Para el desarrollo de las pruebas diagnosticas SET, se solicita el laboratorio 602 el cual se usa segúnlas normativas que se informan. Se hace correcto uso y disposición de los recursos en los ambientes, sin reportar más novedad.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Cumplimiento de la formación, reportes prueba SET y capacitación APVEA 2024 asignada por coordinación del área de bilingüismo.	Informe mensual de Ejecución contractual. Pantallazo evidencia participación en capacitación APVEA2024. Planeación asignada desde coordinación de área de bilingüismo por medio de correo. Entrega de informes de proceso en diagnostico saberes previos inglés a coordinación. Pruebas SET.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No aplica en el mes de abril.	No aplica
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo	No se realizó acompañamiento ni inducción a aprendices.	No aplica

	contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No aplica para el mes de abril.	Reporte de Horas Académicas. No aplica otros en este numeral.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió las indicaciones dadas por líder de bilingüismo en cuanto programar y aplicar pruebas diagnosticas SET e inicio de programa de intercambio virtual internacional con aprendices	Informes y reportes de novedades en Excel por medio de correo electrónico a Coordinación bilingüismo.

		de la ficha 2825388 en APVEA 2024.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76325272 de la planilla, miplanilla.com, marzo 2024.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Mary Jimena Santacruz Bravo

Contratista

C.C. No. 37081119 de Pasto, Nariño

Recibí a satisfacción:

Firma

María Cecilia Perez C.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6116218 DE 2024

Coordinadora Académica Jornada Diurna